

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilan Veikkola 837-580-3-15 ja määröosan tontista 837-207-1506-12 ostaminen
TRE:4310/02.06.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunki ostaa määröosan (1/2) tontista 837-207-1506-12 ja tilan Veikkola (kiinteistötunnus 837-580-3-15) YIT Oyj:ltä. Kauppahinta on yhteensä 8 874,00 euroa.

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.

Muutoin kauppa tehdään tavanomaisin ehdoin.

Perustelut

Hyhkyn Haapalinnassa on tontti 837-207-1506-12, joka on asemakaavan mukaista puistoaluetta. Kiinteistörekisterin mukaan tontin pinta-ala on 902 m². Kaavanmukaiset yleiset alueet tulisi olla kaupungin omistuksessa. Kaupunki on vuonna 2020 ostanut määröosan (1/2) tontista IVG Polar Oy:ltä. Toinen puoli on YIT Oyj:n omistuksessa. YIT Oyj on tarjonnut kaupungille ostettavaksi myös heidän osuutensa tontista. Puistoalueen käyväksi hinnaksi ko. alueella on katsottu olevan 3,0 €/m², joten murto-osuuden käypä arvo olisi 1 350,00 euroa.

YIT Oyj (y-tunnus 0112650-2) on myös tarjonnut omistamaansa tilaa Veikkola (kiinteistötunnus 837-580-3-15) ostettavaksi kaupungille. Tilan pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 0,3048 ha, todellinen pinta-ala kartalta mitattuna on 2508 m². Tontti on asemakaavan mukaista lähivirkistysaluetta, viereiset alueet ovat kaupungin omistuksessa. Tilan käyvä hinta lähivirkistysalueena on 7 524 euroa .

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Myyjä, Anita Liecks, kitiatalous, Heli Toukoniemi, Kirsi Grönberg

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Tampere
Kiinteistöjohtaja

Viranhaltijapäätös
07.09.2023

2 (4)
§ 708

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 708

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.